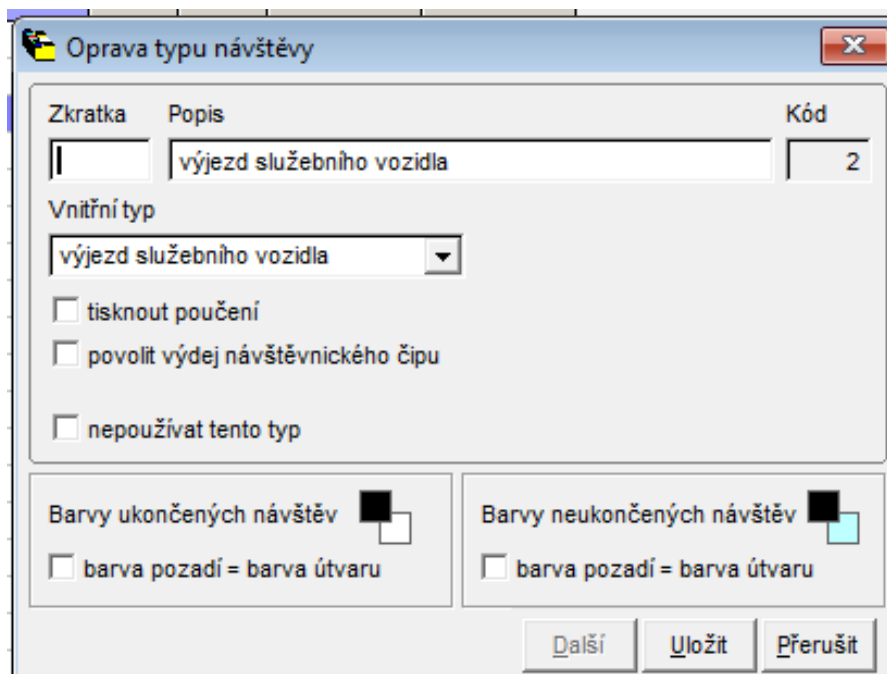


Modul Kniha návštěv v programu Docházka M.S.O.

Modul slouží k evidenci návštěv a nahrazuje papírovou „knihu návštěv“. Pracovník vrátnice/recepce každou příchozí návštěvu zaznamená do knihy návštěv a při jejím odchodu zaznamená konec návštěvy. V počítačové síti je tak k dispozici okamžitý přehled o počtu „cizích“ osob pohybujících se v areálu firmy. Přehled návštěv je přístupný (pro prohlížení) všem uživatelům z programu Docházka M.S.O. Klient a z webového rozhraní. Změny (zápis a ukončení návštěv, opravy a mazání údajů návštěv) mohou provádět jen uživatelé s oprávněním „zápis“ pro modul „Vrátnice“.

K dispozici je uživatelsky definovatelný číselník typů návštěv. Vnitřní typy jsou:

- **návštěva** – standardní návštěva, cizí osoba nebo skupina osob v areálu firmy nebo školy
- **rezident** – vstup nebo vjezd osoby pracující nebo bydlící v areálu školy, např. cizí osoby s povolením vstupu nebo vjezdu
- **výjezd služebního vozidla** – výjezd služebního vozidla na služební cestu, začátkem záznamu je odjezd, očekává se návrat (příjezd) zpět do areálu.
- **zapomenutý čip** – záznam příchodu a odchodu pracovníka, který zapomněl docházkový čip. Začátek a konec „návštěvy“ může být automaticky zapsán do záznamů docházky osoby jako standardní průchod (lze nastavit v konfiguraci systému)



Zkratka	Popis	Kód
	výjezd služebního vozidla	2

Vnitřní typ
 výjezd služebního vozidla

tisknout poučení
 povolit výdej návštěvnického čipu
 nepoužívat tento typ

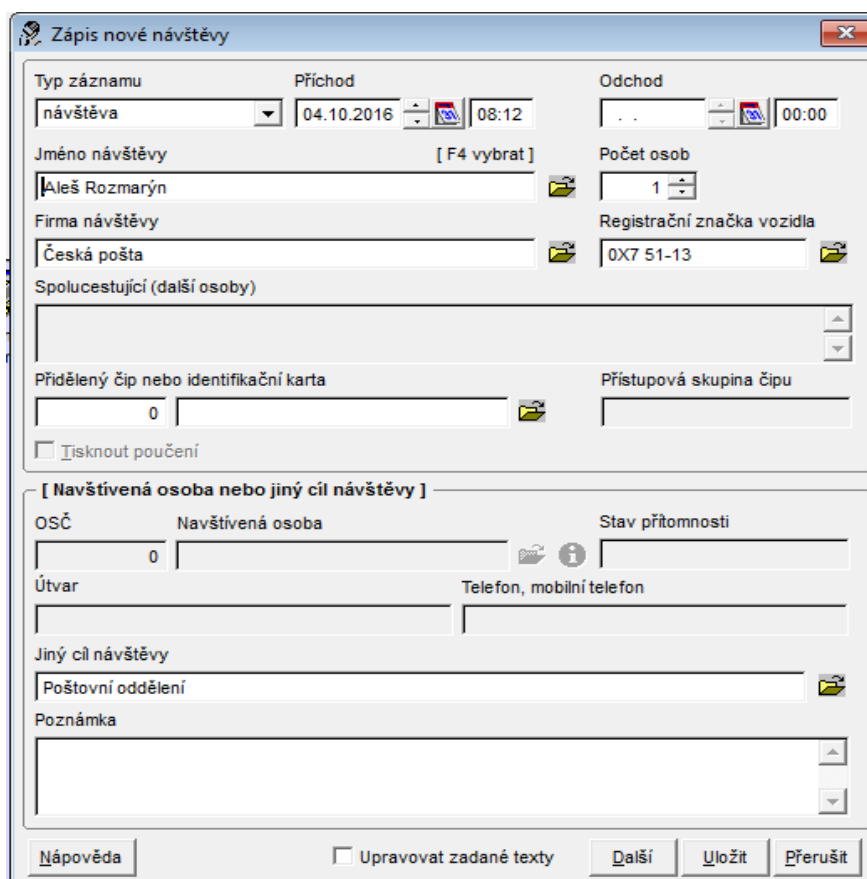
Barvy ukončených návštěv
 barva pozadí = barva útvaru

Barvy neukončených návštěv
 barva pozadí = barva útvaru

V definici typu návštěvy lze určit, zda bude možné návštěvě přidělit návštěvnický čip, zda se bude tisknout poučení atd. Dále je možné určit barvu písma a pozadí, kterou se budou v přehledu zobrazovat ukončené a neukončené záznamy určitého typu.

Zápis návštěvy

- **Typ záznamu** – výběr typu návštěvy z výše zmiňovaného číselníku typů. Obsah formuláře se přizpůsobí zvolenému typu (např. při zápisu návštěvy typu zapomenutý čip se pouze vybírá osoba z evidence). Jméno a/nebo firmu návštěvy či rezidenta lze zapsat přímo z klávesnice nebo



Zápis nové návštěvy

Typ záznamu: návštěva | Příchod: 04.10.2016 08:12 | Odchod: 00:00

Jméno návštěvy: [F4 vybrat] | Počet osob: 1

Firma návštěvy: Česká pošta | Registrační značka vozidla: 0X7 51-13

Spolucestující (další osoby):

Přidělený čip nebo identifikační karta: 0 | Přístupová skupina čipu:

Tisknout poučení

[Navštívená osoba nebo jiný cíl návštěvy]

OSČ: 0 | Navštívená osoba: | Stav přítomnosti: [i]

Útvar: | Telefon, mobilní telefon:

Jiný cíl návštěvy: Poštovní oddělení

Poznámka:

Nápověda | Upravovat zadané texty | Další | Uložit | Přerušit

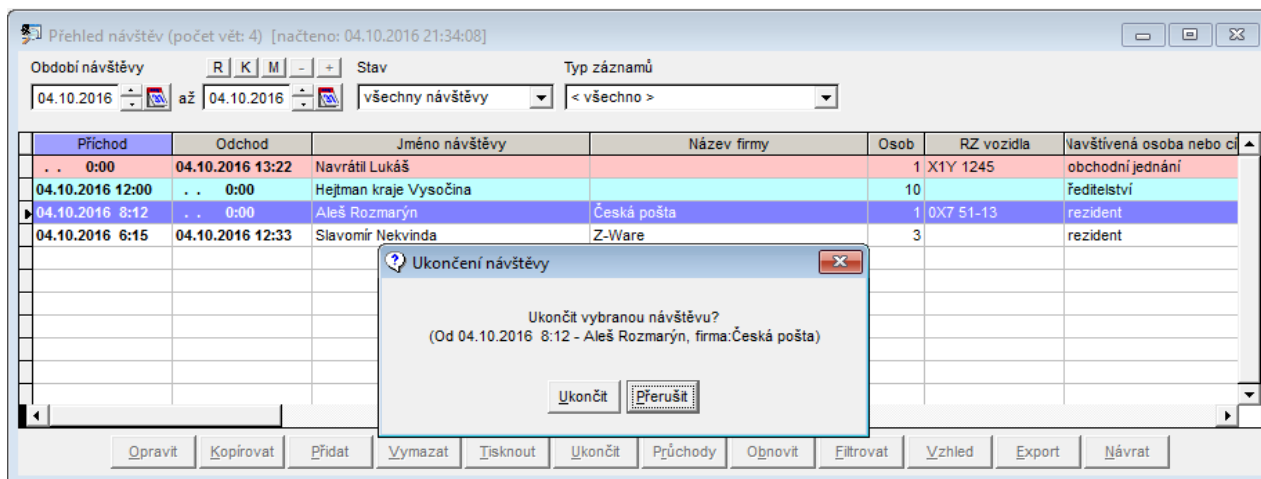
vybrat z již existujících záznamů o návštěvách za poslední rok, což lze s výhodou použít pro rychlý zápis opakované návštěvy.

- **Příchod** – datum a čas příchodu, předvyplněno je aktuální datum a čas
- **Odchod** – datum a čas odchodu, u nové návštěvy, která dosud trvá, se ponechává prázdné, bude automaticky vyplněno při ukončení návštěvy
- **Jméno návštěvy** – lze zapsat novou osobu nebo vybrat ze seznamu dříve evidovaných návštěv (výběr stiskem klávesy F4 nebo tlačítkem vedle pole). U opakovaných návštěv tedy není nutné údaje vypisovat.
- **Počet osob** – počet osob návštěvy, jedná-li se o skupinu. Pokud je zadán větší počet než 1, zpřístupní se pole „Spolucestující (další osoby)“
- **Firma návštěvy** – volitelně lze zadat firmu návštěvy. Je-li v předchozím kroku vybráno jméno návštěvy ze seznamu dříve evidovaných návštěv, je automaticky předvyplněna i firma návštěvy podle údajů předchozí návštěvy. Lze provést výběr firmy ze seznamu dříve evidovaných návštěv
- **Registrační značka vozidla** – poznávací/registrační vozidla, kterým návštěva vjíždí do areálu nebo kterým pracovník odjíždí na služební cestu

- **Přidělený čip nebo identifikační karta** – pokud to definice typu návštěvy povoluje, lze zde provést výběr ze seznamu předem připravených speciálně označených „osob“. Návštěva potom získává přístupová práva, která má přidělena zmiňovaná fiktivní osoba, která může mít přiděleno i více čipů.
- **Tisknout poučení** – je-li v konfiguraci systému na záložce „Vrátnice“ definován typ poučení a povoluje-li to definice typu návštěvy, lze zapnutím této předvolby zajistit tisk poučení pro návštěvu. Tisk je proveden bezprostředně po uložení údajů návštěvy. Tisknout lze např. předem připravený dokument obsahující speciální značky, místo kterých se doplní skutečné údaje o návštěvě. Seznam těchto značek je uveden v popisu Konfigurace systému
- **Navštívená osoba nebo Jiný cíl návštěvy** – z evidence osob lze vybrat navštívenou osobu nebo zapsat libovolný jiný cíl (důvod) návštěvy. Při výběru osoby lze jednoduše ověřit, zda je přítomen. Také se zobrazuje telefonní číslo osoby (je-li v docházkovém systému udržován telefonní seznam) a pracovník vrátnice/recepce může navštívenou osobu telefonicky informovat o návštěvě. Je-li vybrána navštívená osoba, není přístupné pole Jiný cíl návštěvy a naopak. Nelze tedy současně vybrat navštívenou osobu a zadat cíl návštěvy. Cíl návštěvy lze opět vybrat z již existujících záznamů o návštěvách.
- **Poznámka** – záznam o návštěvě je možné doplnit o libovolné textové poznámky.
- **Upravovat zadané texty** – předvolba se netýká přímo zapisované návštěvy, ale ovlivňuje chování programu při zápisu. Je-li zapnutá, odstraňují se ze zadaných textů dvojité mezery a text se automaticky převádí na velká písmena.

Přehled návštěv

Evidované návštěvy jsou zobrazeny v přehledu. Jednotlivé řádky jsou zobrazovány pomocí barev definovaných pro jednotlivé typy návštěv, lze nastavit různé barvy pro ukončené a neukončené návštěvy. V horní části okna s přehledem lze nastavit rychlý filtr zobrazovaných údajů. V přehledu lze mj. opravovat/kopírovat údaje návštěv, zapsat novou nebo ukončit vybranou návštěvu.

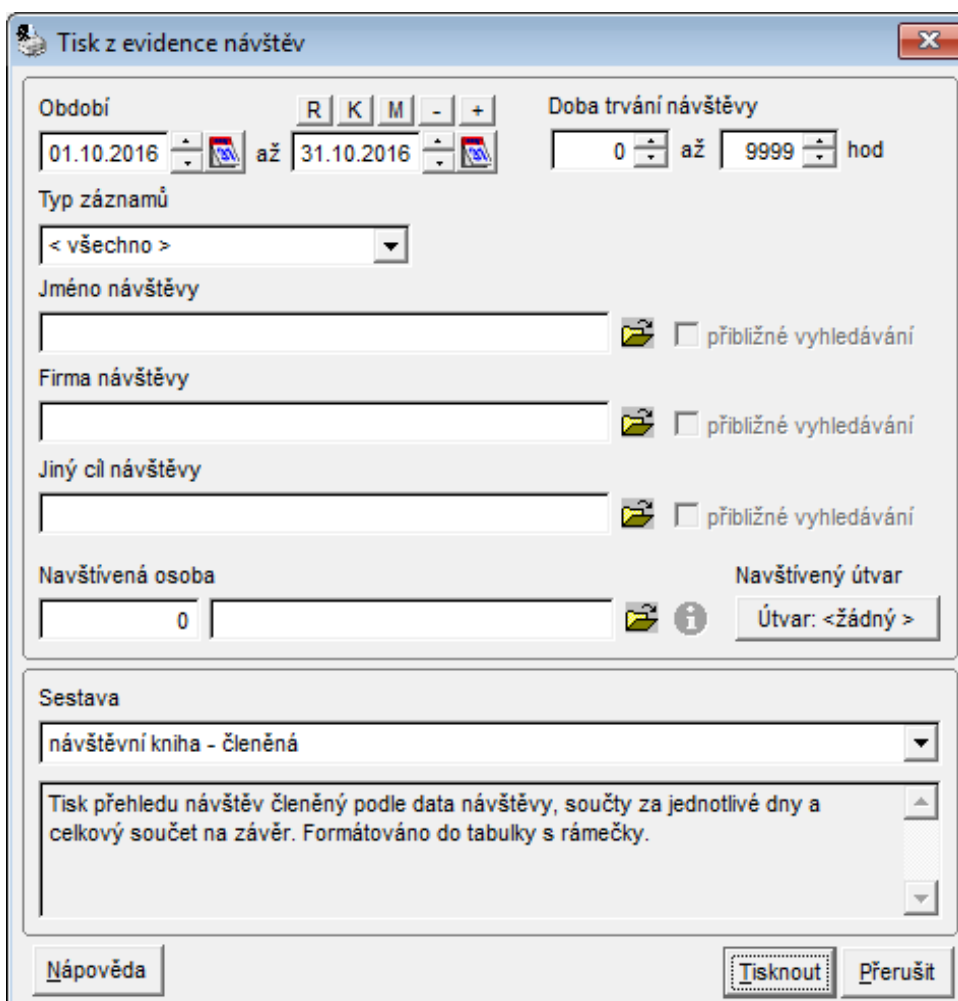


The screenshot shows the 'Přehled návštěv' (Visitor Overview) window. At the top, it displays the number of visitors (4) and the current date and time (04.10.2016 21:34:08). Below this, there are filters for the time period (04.10.2016 to 04.10.2016) and the status of the records (všechny návštěvy). The main table lists visitors with columns for arrival (Příchod), departure (Odchod), name (Jméno návštěvy), company name (Název firmy), number of people (Osob), vehicle (RZ vozidla), and the visited person or purpose (Navštívená osoba nebo cíl). A dialog box titled 'Ukončení návštěvy' (Ending Visit) is open, asking if the user wants to end the selected visit (from 04.10.2016 8:12 - Aleš Rozmarýn, company: Česká pošta). The dialog has 'Ukončit' (End) and 'Přerušit' (Cancel) buttons. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'Opravit', 'Kopírovat', 'Přidat', 'Vymazat', 'Tisknout', 'Ukončit', 'Příchody', 'Obnovit', 'Filtrovat', 'Vzhled', 'Export', and 'Návrat'.

Příchod	Odchod	Jméno návštěvy	Název firmy	Osob	RZ vozidla	Navštívená osoba nebo cíl
0:00	04.10.2016 13:22	Navrátil Lukáš		1	X1Y 1245	obchodní jednání
04.10.2016 12:00	0:00	Hejtman kraje Vysočina		10		ředitelství
04.10.2016 8:12	0:00	Aleš Rozmarýn	Česká pošta	1	0X7 51-13	rezident
04.10.2016 6:15	04.10.2016 12:33	Slavomír Nekvinda	Z-Ware	3		rezident

Tisk návštěv

Kromě standardních možností filtrování a exportů z Přehledu návštěv je k dispozici modul pro zpracování předdefinovaných tiskových sestav z evidence návštěv. Před vlastním tiskem se provádí výběr (filtrování) údajů – např. období (datum od – do), jméno/firma návštěvy – zde je možné uplatnit „přibližné vyhledávání“, např. tisknout jen údaje, kde firma návštěvy obsahuje určité slovo.



Tisk z evidence návštěv

Období: R | K | M | - | +
 01.10.2016 až 31.10.2016

Doba trvání návštěvy: 0 až 9999 hod

Typ záznamů: < všechno >

Jméno návštěvy: přibližné vyhledávání

Firma návštěvy: přibližné vyhledávání

Jiný cíl návštěvy: přibližné vyhledávání

Navštívená osoba: 0 Navštívený útvar: Útvar: <žádný >

Sestava: návštěvní kniha - členěná

Tisk přehledu návštěv členěný podle data návštěvy, součty za jednotlivé dny a celkový součet na závěr. Formátováno do tabulky s rámečky.

Nápověda Tisknout Přerušit